



Tilemannschule, Joseph-Heppel-Str. 3, 65549 Limburg

Gymnasium und altsprachliches Gymnasium  
Französisch-bilingualer Bildungsgang Abibac  
Schule mit Schwerpunkt Musik  
Gütesiegel Hochbegabung  
Schulsportzentrum

An die betreuenden Unternehmen  
des Betriebspraktikums

Auskunft erteilt	ROS / DAN
Telefon-	(06431) 22063-64
Telefax	06431 / 24357
E-Mail	sekretariat@tile-lm.de
Internet	www.tilemannschule.de
Datum	07.05.2025
Unser Zeichen	FRH/Leis

## Betriebspraktikum in der 9. Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

neben den fachlichen und methodischen Kompetenzen liegen uns auch die berufsspezifischen Kompetenzen unserer Schülerinnen und Schüler allgemein am Herzen. Im Rahmen des Unterrichts zur Berufsorientierung werden unsere Schülerinnen und Schüler auf verschiedene Anforderungen und Möglichkeiten der Berufs- und Studienwahl vorbereitet und sollen nun während des **Betriebspraktikums der Jahrgangsstufe 9 vom 02.02.2026 bis 13.02.2026** Gelegenheit haben, einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu bekommen. Ziel dieses Praktikums ist es, den Jugendlichen erste Einblicke in die Strukturen der Arbeitswelt zu ermöglichen und ihnen praktische Erfahrungen im Berufsleben zu vermitteln. Dabei lernen sie betriebliche Abläufe kennen und erhalten die Gelegenheit, ihre persönlichen Fähigkeiten und Interessen besser einzuschätzen.

### Ihre Unterstützung als Praktikumsbetrieb

Damit das Praktikum erfolgreich durchgeführt werden kann, sind wir auf die Zusammenarbeit mit Unternehmen angewiesen. Wir würden uns daher sehr freuen, wenn Sie bereit wären, eine oder mehrere Schülerinnen bzw. Schüler in Ihrem Betrieb aufzunehmen.

### Vorbereitung und Betreuung der Schülerinnen und Schüler

- Die Schülerinnen und Schüler werden im Unterricht des Fachs Politik und Wirtschaft gezielt auf das Praktikum vorbereitet.
- Während des Praktikums dokumentieren sie ihre Erfahrungen schriftlich, ohne dabei den Betriebsalltag unnötig zu stören.
- Die Auswertung der Praktikumserfahrungen erfolgt anschließend im Unterricht.
- Die betreuende Lehrkraft wird die Schülerinnen und Schüler nach Möglichkeit besuchen und als Ansprechperson für Sie zur Verfügung stehen.

## Weitere Rahmenbedingungen

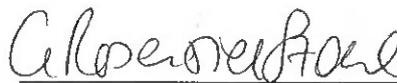
- Das Praktikum stellt **kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis** dar, sodass **keine Vergütung** gezahlt wird.
- Die Schülerinnen und Schüler sind über den **Schulträger unfall- und haftpflichtversichert**.
- Zu Beginn des Praktikums bitten wir Sie, die Jugendlichen über die **Unfallverhütungsmaßnahmen und Betriebsordnung** zu informieren.
- Das **Führen von Kraftfahrzeugen** ist nicht gestattet.
- Die **Vorgaben des Jugendarbeitsschutzgesetzes** sind einzuhalten.
- Bei Problemen oder Fragen kontaktieren Sie uns bitte umgehend. Die entsprechenden Kontaktdaten entnehmen Sie bitte dem Briefkopf.
- Ausführliche Informationen zur Organisation, zum Daten- und Versicherungsschutz finden Sie unter folgendem Link: <https://www.rv.hessenrecht.hessen.de/bshe/document/hevr-BerufLOVHEpP1>.

Wir danken Ihnen herzlich für Ihre Unterstützung!

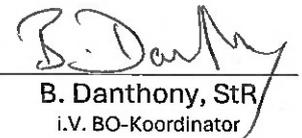
Mit freundlichen Grüßen



Dr. H. Fröhlich, StD  
Schulleiter i.K.



C. Rosenstiel-Stahl, StD'in  
Leiterin des Aufgabenfelds II



B. Danthony, StR  
i.V. BO-Koordinator