



TILEMANNSCHULE LIMBURG

**Gymnasium und altsprachliches Gymnasium
Französisch-bilingualer Bildungsgang Abibac
Schule mit Schwerpunkt Musik
Gütesiegel Hochbegabung
Schulsportzentrum**

Tilemannschule, Joseph-Heppel-Str. 3, 65549 Limburg

An die Eltern der Schülerinnen und Schüler
der 8. Klasse

Auskunft erteilt	ROS / DAN
Telefon-	(06431) 22063-64
Telefax	06431 / 24357
E-Mail	sekretariat@tilemannschule.de
Internet	www.tilemannschule.de
Datum	20.05.2025
Unser Zeichen	FRH/Leis

Betriebspraktikum in der 9. Klasse

Sehr geehrte Eltern,

neben den fachlichen und methodischen Kompetenzen liegen uns auch die berufsspezifischen Kompetenzen unserer Schülerinnen und Schüler allgemein am Herzen. Im Rahmen des Unterrichts zur Berufsorientierung werden unsere Schülerinnen und Schüler auf verschiedene Anforderungen und Möglichkeiten der Berufs- und Studienwahl vorbereitet und sollen während des **Betriebspraktikums der Jahrgangsstufe 9 vom 02.02.2026 bis 13.02.2026** Gelegenheit haben, einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu bekommen. Ziel dieses Praktikums ist es, den Jugendlichen erste Einblicke in die Strukturen der Arbeitswelt zu ermöglichen und ihnen praktische Erfahrungen im Berufsleben zu vermitteln. Dabei lernen sie betriebliche Abläufe kennen und erhalten die Gelegenheit, ihre persönlichen Fähigkeiten und Interessen besser einzuschätzen.

Die notwendigen Vordrucke für das Betriebspraktikum – **Anschreiben an den Betrieb** sowie **Praktikumsplatzbestätigung / Bereitschaftserklärung** – stehen auf der Homepage der Tilemannschule zur Verfügung. Sie finden diese unter dem Reiter „**Aktuell / Berufs- und Studienorientierung**“. Wir bitten darum, die Dokumente herunterzuladen, auszudrucken und dem jeweiligen Unternehmen zeitnah zukommen zu lassen.

Jede Schülerin und jeder Schüler muss **bis zu den Weihnachtsferien des 9. Schuljahres** einen Praktikumsplatz nachweisen und die **schriftliche Bestätigung des Unternehmens (Bereitschaftserklärung)** bei der **PoWi-Lehrkraft** abgeben.

Das Praktikum sollte grundsätzlich im **Raum Limburg-Weilburg** stattfinden. Ausnahmen sind möglich, wenn das gewünschte Unternehmen oder Berufsfeld in der Region nicht vertreten ist. Sollte ein Praktikum **außerhalb der Region** (z. B. im Rhein-Main-Gebiet) geplant sein, ist dies **formlos bei der Schulleitung zu beantragen**.

Bitte beachten Sie zudem, dass das gewählte Unternehmen **mindestens fünf Mitarbeitende** beschäftigen sollte.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Wir bitten Sie, die Kenntnisnahme durch Abgabe des unten ausgefüllten und unterschriebenen Abschnitts bis spätestens zum **13.06.2025** über Ihr Kind an die PoWi-Lehrkraft zurückzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Die PoWi – Lehrkräfte der 8. Klasse



Rückmeldung zur Kenntnisnahme – Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 9

(Bitte bis spätestens **13.06.2025** über Ihr Kind an die **PoWi-Lehrkraft** zurückgeben)

Ich habe die Informationen zum Betriebspraktikum im 9. Schuljahr an der Tilemannschule zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass ein Praktikumsplatz bis zu den Weihnachtsferien nachgewiesen und die schriftliche Bestätigung (Bereitschaftserklärung) der PoWi-Lehrkraft vorgelegt werden muss.

- Ja, wir haben die Vorgaben verstanden und kümmern uns um einen Praktikumsplatz.
- Rückfragen bestehen noch (bitte auf der Rückseite notieren oder Kontakt aufnehmen).

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse: _____ **Datum:** _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: _____