

## Überblick Ganztagsprofil II an der Tilemannschule

### Profil II

Hausaufgabenbetreuung			AG Angebot		Förderung
Mittagessen					
7. Std	Kl 5 – 7 vereinzelt Kl 8	HAB	AGs	5-9	Schülernachhilfe LRS DaZ VM-Kräfte
8. Std	Projekte, Spiele, Mediothek, Ruhe, ...	(HAB)	AGs	5-Q4	
9. Std		(HAB)	AGs	9-Q4	
			auch außerschul. Partner KMS Tanzschule Sport		

### Organisatorischer Rahmen der Hausaufgabenbetreuung

- Alle Förderangebote, AG Angebote und die Hausaufgabenbetreuung sind Teil des Ganztagsprofil II. Sollten eine AG oder Nachhilfeunterricht ausfallen, werden die betroffenen SuS in der Hausaufgabenbetreuung aufgenommen.
- Alle beteiligten Personen (Erziehungsberechtigte, Lernende, Lehrkräfte) sind über ihre Rechte und Pflichten informiert.
- Die erste Stunde der Hausaufgabenbetreuung ist reserviert für Arbeits- und Lerntätigkeit.
- Lehrkräfte und Schülerinnen und Schülern arbeiten in einer Stammgruppe in festen Räumlichkeiten.
- Es gibt eine Gesamtliste aller teilnehmender SuS, die eigene Gruppe ist markiert. Die Lehrkräfte führen die Anwesenheitsliste der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler.
- Entschuldigungen und Fehlzeiten: In Krankheitsfällen melden die Erziehungsberechtigte ihr Kind bis 12 Uhr unter der E-Mail [ganztag@tilemannschule.de](mailto:ganztag@tilemannschule.de) ab.
- Beurlaubungswünsche werden eine Woche im Voraus an Frau Dr. Reuß oder die betreuende Lehrkraft gerichtet und im GTB-Ordner gesammelt.
- Welche Hausaufgaben anzufertigen sind, kann dem Schulplaner/Hausaufgabenheft entnommen werden.
- Lehrkräfte haken im Schulplaner die erledigten Hausaufgaben ab, ohne die Korrektheit zu verantworten.
- Lehrkräfte können bei Fehlverhalten eines Schülers/einer Schülerin Mahnungen aussprechen und nach wiederholten Störungen eine schriftliche Missbilligung über das Sekretariat verschicken. (Archivierung in der Schülerakte)
- Die Hausaufgabenbetreuung ist keine Nachhilfe und kein Förderunterricht.
- Schüler\*innen der GOS unterstützen die Lehrkräfte.